Allgemeines Infoblatt Fortbildung

Technik

Für den Einstiegsvortrag sowie die anschließenden Workshops benötigen wir einen **Beamer** und eine **Leinwand** (oder eine vergleichbare Präsentationsmöglichkeit).
Bei größeren Kollegien oder ungünstiger Akustik ist ein **Mikrofon** hilfreich.

Bestuhlung & Räume

Der Vortrag findet in der Regel in der **Aula oder einem größeren Raum** statt.
Für die Workshops arbeiten wir – sofern die räumlichen Gegebenheiten es erlauben – gerne mit einem **offenen Stuhlhalbkreis**, idealerweise mit **Tischen im Rücken** zur Ablage von Getränken oder Unterlagen.
Sollte diese Form nicht umsetzbar sein, finden wir gemeinsam eine passende alternative Sitzordnung.

Teilnehmendenkreis

Neben Lehrkräften können – sofern gewünscht – auch **pädagogische Mitarbeiter:innen, Verwaltungspersonal, Schulsozialarbeit oder Hausmeister:innen** teilnehmen.
Das hat sich besonders bewährt, wenn das Thema *Lehrergesundheit* im gesamten Schulteam verankert werden soll.

Getränke & Verpflegung

Während der Veranstaltung kann gerne getrunken und gegessen werden.

Tee, Kaffee, Wasser und kleine Snacks sollten möglichst im Raum oder in unmittelbarer Nähe bereitstehen, um Pausen nicht zu verkürzen.

Für die Mittagspause empfiehlt sich eine Verpflegung in der Schule – ein gemeinsames Buffet, ein kleiner Imbiss oder ein einfacher Lieferservice sind ideal. Bitte nicht außer Haus – das nimmt zu viel Zeit in Anspruch.

Wenn Selbstverpflegung vorgesehen ist, freuen wir uns über eine kurze Information – dann bringen wir uns gerne etwas Eigenes mit.

Seminarmaterial

Wenn nicht anders besprochen bringen wir in der Regel alle weiteren Materialien für die Fortbildung mit.
Teilnehmer:innen sollten Stifte und ggfs. noch einen Notizblock dabei haben

Folien und Übungsmaterialien

Nach der Fortbildung stellen wir sämtliche **Folien, Arbeitsblätter und ergänzende Materialien** als PDF aber auch Audio-Dateien zum Download bereit.
Die Schule erhält hierfür einen entsprechenden Link.